Politica Integrata di IDLABMED srl

Revisione	Data
0	02/07/2026

Sommario

1 Premessa, scopo e campo di applicazione 2
2 Missione, visione strategica e contesto 3
2.1 Parti interessate rilevanti ed esigenze principali 3
3 Riferimenti e principi della politica integrata 3
4 Impegni della Direzione 3
5 Politiche specifiche integrate 4
5.1 Qualità dei servizi e orientamento al cliente 4
5.2 Sicurezza delle informazioni e continuità operativa 4
5.3 Parità di genere, inclusione e tutela della persona 4
6 Obiettivi integrati e indicatori di performance 4
6.1 Obiettivi per la sicurezza delle informazioni 4
7 Ruoli, responsabilità, competenze e comportamento 5
8 Gestione dei rischi, conformità e incidenti 5
9 Monitoraggio, riesame, miglioramento e diffusione 5

1 Premessa, scopo e campo di applicazione

La presente Politica Integrata definisce i principi, gli impegni e gli obiettivi attraverso i quali ID LAB MED SRL orienta e governa in modo coordinato il proprio Sistema di Gestione per la Qualità, il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni e il Sistema di Gestione per la Parità di Genere, in coerenza rispettivamente con UNI EN ISO 9001, ISO/IEC 27001 e UNI/PdR 125:2022.

ID LAB MED SRL, fondata nel 2024, realizza servizi di hosting specializzato, hosting di siti web e fornitura di applicativi per clienti basati su sistemi di time sharing, afferenti all'ambito dei servizi digitali e IT. La Politica si applica a tutti i processi, le informazioni, i sistemi informativi, le infrastrutture tecnologiche e alle risorse umane coinvolte nella progettazione, configurazione, erogazione, assistenza e supporto dei servizi di hosting e dei servizi applicativi in modalità ASP/SaaS, nonché alle funzioni di supporto correlate, inclusa la gestione dei fornitori.

La Politica è vincolante per tutto il personale, i collaboratori, i consulenti, gli stagisti e le terze parti che operano per conto di ID LAB MED SRL o che accedono alle informazioni e ai sistemi aziendali, indipendentemente dalla forma contrattuale e dalla localizzazione fisica.

2 Missione, visione strategica e contesto

ID LAB MED SRL nasce con l'obiettivo di offrire soluzioni di hosting e servizi applicativi ad alte prestazioni, orientate alla continuità del servizio, alla sicurezza dei dati e alla scalabilità delle infrastrutture digitali, con particolare attenzione alle esigenze di streaming e alla condivisione di applicativi in modalità time sharing.

La missione dell'organizzazione è fornire servizi di hosting e applicativi affidabili, sicuri e innovativi, capaci di supportare in modo efficiente i processi digitali dei clienti, garantendo elevata qualità, personalizzazione e continuità operativa. La visione è diventare un partner tecnologico affidabile e riconosciuto per la qualità dei servizi di hosting e ASP, in grado di supportare in modo proattivo i clienti nella loro trasformazione digitale, valorizzando al contempo un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso delle differenze.

L'organizzazione opera in un contesto altamente dinamico e tecnologico, caratterizzato dal rapido avanzamento delle tecnologie digitali e cloud, da crescenti aspettative dei clienti in termini di disponibilità, sicurezza e prestazioni, da requisiti normativi e contrattuali in materia di qualità, sicurezza delle informazioni e protezione dei dati, nonché da una significativa dipendenza da infrastrutture tecnologiche e fornitori esterni. In tale scenario, la comprensione del contesto e delle esigenze delle parti interessate è fondamentale per assicurare coerenza con la direzione strategica aziendale.

2.1 Parti interessate rilevanti ed esigenze principali

Le principali parti interessate rilevanti per il sistema di gestione integrato di ID LAB MED SRL comprendono clienti, fornitori e partner tecnologici, personale interno e collaboratori, proprietà e Direzione, autorità e organismi di controllo.

- **Clienti**: continuità e disponibilità dei servizi, tempestività di risposta, qualità del supporto tecnico, chiarezza contrattuale, affidabilità, sicurezza e protezione dei dati.
- **Fornitori e partner tecnologici**: relazioni stabili e trasparenti, requisiti tecnici chiari, gestione puntuale degli ordini, dei pagamenti e degli obblighi di sicurezza.
- **Personale interno e collaboratori**: chiarezza di ruoli e responsabilità, ambiente di lavoro organizzato, sicuro, inclusivo e rispettoso, supporto formativo, valorizzazione delle competenze, pari opportunità di accesso e crescita.
- **Proprietà e Direzione**: sostenibilità economica, reputazione positiva, conformità normativa, efficienza dei processi, riduzione dei rischi operativi e sviluppo organizzativo equilibrato.
- **Autorità e organismi di controllo**: rispetto dei requisiti legislativi, regolamentari, contrattuali e dei riferimenti applicabili in materia di qualità, sicurezza delle informazioni, protezione dei dati e parità di genere.

3 Riferimenti e principi della politica integrata

La presente Politica Integrata è elaborata tenendo conto dei requisiti delle norme UNI EN ISO 9001, ISO/IEC 27001 e UNI/PdR 125:2022, delle buone pratiche di sicurezza delle informazioni, delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili in Italia e in Europa, inclusa la normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché degli obblighi contrattuali, degli SLA e della documentazione interna del sistema di gestione.

I principi ispiratori della Politica Integrata sono: orientamento al cliente, approccio per processi, miglioramento continuo, gestione dei rischi e delle opportunità, riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni, imparzialità e inclusività,

correttezza e trasparenza, valorizzazione del personale, tutela della persona e contrasto a ogni forma di violenza e discriminazione.

In coerenza con tali principi, ID LAB MED SRL promuove un modello organizzativo che coniuga qualità del servizio, affidabilità dei sistemi, protezione delle informazioni e piena valorizzazione delle diversità, riconoscendo che il benessere delle persone, la fiducia dei clienti e la conformità normativa costituiscono fattori essenziali per lo sviluppo sostenibile dell'organizzazione.

4 Impegni della Direzione

La Direzione di ID LAB MED SRL riconosce la qualità dei servizi, la sicurezza delle informazioni e la parità di genere come elementi strategici per la competitività, la fiducia delle parti interessate e la continuità operativa. Per questo si impegna a stabilire, attuare, mantenere e migliorare continuamente il sistema di gestione integrato, assicurando la disponibilità delle risorse umane, tecnologiche, economiche e organizzative necessarie.

In particolare, la Direzione si impegna a comprendere e soddisfare in modo sistematico le esigenze esplicite e implicite dei clienti, garantire il rispetto dei requisiti contrattuali, normativi e regolamentari applicabili, promuovere l'analisi dei dati, la gestione delle non conformità, delle azioni correttive e delle opportunità di miglioramento, identificare e trattare i rischi connessi ai processi, ai servizi e alla sicurezza delle informazioni, nonché valorizzare le competenze del personale attraverso informazione, formazione e consapevolezza.

La Direzione si impegna inoltre ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale, a sostenere il welfare familiare attraverso modalità di lavoro compatibili con la conciliazione vita-lavoro, a promuovere una comunicazione trasparente e inclusiva e a coinvolgere fornitori e parti terze in un modello coerente con i principi della presente Politica.

5 Politiche specifiche integrate

La Politica Integrata si declina in indirizzi operativi e gestionali che orientano la definizione di obiettivi, procedure, controlli e piani di miglioramento nelle aree della qualità, della sicurezza delle informazioni e della parità di genere. Tali indirizzi sono applicati in modo coordinato lungo l'intero ciclo di vita dei servizi e dei processi aziendali.

5.1 Qualità dei servizi e orientamento al cliente

ID LAB MED SRL persegue la qualità dei servizi di hosting e ASP/SaaS mediante la progettazione, configurazione, gestione, assistenza tecnica, manutenzione applicativa e supporto al cliente secondo criteri di affidabilità, efficacia, tempestività e continuità del servizio. L'organizzazione promuove relazioni durature con i clienti, fondate su collaborazione, fiducia reciproca, chiarezza contrattuale e misurazione della soddisfazione.

La Politica per la Qualità si traduce in obiettivi misurabili, orientati al cliente, monitorati nel tempo, supportati da risorse adeguate e riesaminati periodicamente dalla Direzione. L'azienda assicura inoltre un uso efficiente delle risorse e delle competenze disponibili, in coerenza con le proprie dimensioni e con il proprio posizionamento come fornitore di servizi specialistici ad alto valore aggiunto.

5.2 Sicurezza delle informazioni e continuità operativa

ID LAB MED SRL tutela la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni trattate, con particolare attenzione ai dati dei clienti, ai sistemi critici e alle infrastrutture di hosting e dei servizi applicativi. I controlli di sicurezza sono progettati e implementati in modo proporzionato al rischio e alle esigenze di business, includendo gestione degli accessi, protezione dei dispositivi, monitoraggio, backup, ripristino, continuità operativa, gestione dei fornitori e trattamento degli incidenti.

L'organizzazione adotta un approccio sistematico alla gestione del rischio per la sicurezza delle informazioni, identificando asset, minacce, vulnerabilità e trattamenti appropriati, riesaminando periodicamente i rischi e assicurando la conformità ai requisiti legali, regolamentari e contrattuali applicabili, inclusi quelli in materia di protezione dei dati personali.

5.3 Parità di genere, inclusione e tutela della persona

ID LAB MED SRL ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere quale strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile. L'organizzazione considera tale percorso parte integrante del proprio sviluppo e del miglioramento complessivo delle performance aziendali, reputazionali ed etiche.

Le politiche specifiche in materia di parità di genere riguardano in particolare: selezione e assunzione, gestione della carriera, equità salariale, genitorialità e cura, conciliazione dei tempi vita-lavoro, prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale e digitale nei luoghi di lavoro. L'azienda promuove altresì azioni di informazione, sensibilizzazione ed engagement del personale sui temi delle pari opportunità, evitando stereotipi e valorizzando il contributo femminile nei processi decisionali e organizzativi.

6 Obiettivi integrati e indicatori di performance

La presente Politica si traduce in obiettivi misurabili, definiti e riesaminati periodicamente dalla Direzione, coerenti con il contesto aziendale, con le esigenze delle parti interessate e con gli obblighi applicabili. Gli obiettivi sono monitorati attraverso indicatori di performance, piani operativi, assegnazione di responsabilità, risorse dedicate e verifiche periodiche.

Gli obiettivi possono riguardare, a titolo esemplificativo, i livelli di disponibilità dei servizi, i tempi di risposta al supporto, la riduzione delle non conformità, la soddisfazione del cliente, la formazione e consapevolezza del personale, la riduzione degli incidenti di sicurezza, il mantenimento della conformità normativa, l'efficacia dei controlli di sicurezza, l'incremento delle pari opportunità, l'equità nei percorsi di sviluppo professionale e l'adozione di misure a supporto della conciliazione vita-lavoro.

6.1 Obiettivi per la sicurezza delle informazioni

In materia di sicurezza delle informazioni, gli obiettivi generali includono la tutela della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni trattate, la riduzione della probabilità e dell'impatto degli incidenti di sicurezza, la protezione di sistemi e applicazioni critiche da accessi non autorizzati, uso improprio, divulgazione, modifica o distruzione indebita, la garanzia di tempi di ripristino coerenti con gli SLA e il mantenimento di un livello di conformità dimostrabile ai requisiti applicabili.

7 Ruoli, responsabilità, competenze e comportamento

La responsabilità ultima dell'efficacia del sistema di gestione integrato è attribuita alla Direzione, che approva la presente Politica, ne assicura la diffusione e ne verifica periodicamente adeguatezza ed efficacia. La Direzione definisce e comunica ruoli e responsabilità in funzione delle dimensioni aziendali e dei processi gestiti, nominando ove necessario figure di riferimento per qualità, sicurezza delle informazioni e parità di genere o attribuendo formalmente tali compiti a ruoli equivalenti.

I responsabili di funzione sono tenuti a garantire l'attuazione delle misure e delle procedure nelle rispettive aree. Tutto il personale e i collaboratori sono responsabili dell'osservanza delle regole aziendali, della corretta gestione delle credenziali e dei dispositivi, della tutela delle informazioni, del rispetto dei principi di inclusione e non discriminazione, nonché della segnalazione tempestiva di eventi sospetti, incidenti, criticità o comportamenti non conformi.

ID LAB MED SRL garantisce attività di formazione iniziale e periodica, aggiornamento e sensibilizzazione su qualità, sicurezza delle informazioni, pari opportunità, codici di condotta e corretto utilizzo delle risorse aziendali, affinché ogni persona sia consapevole del proprio contributo al raggiungimento degli obiettivi della Politica Integrata.

8 Gestione dei rischi, conformità e incidenti

ID LAB MED SRL adotta un approccio per processi e basato sul rischio per identificare, valutare e trattare rischi e opportunità relativi alla qualità dei servizi, alla sicurezza delle informazioni, alla conformità normativa e agli aspetti di parità di genere. Tale approccio comprende l'analisi del contesto, degli asset informativi critici, delle minacce e vulnerabilità, delle dipendenze da fornitori, delle esigenze delle parti interessate e dei fattori organizzativi che possono influire sulle prestazioni aziendali.

L'organizzazione mantiene aggiornato il quadro dei requisiti legali, regolamentari, contrattuali e interni applicabili, assicurando che tali requisiti siano considerati nella definizione dei controlli, delle procedure operative e delle responsabilità. La gestione dei dati personali avviene nel rispetto della normativa applicabile e dei ruoli definiti nei processi di trattamento.

Sono inoltre definite procedure per la rilevazione, segnalazione, analisi e trattamento di incidenti di sicurezza, non conformità, reclami e segnalazioni, con l'obiettivo di contenere gli impatti, individuare le cause radice, adottare azioni correttive e preventive e, ove necessario, comunicare alle parti interessate gli eventi rilevanti secondo obblighi contrattuali o normativi.

9 Monitoraggio, riesame, miglioramento e diffusione

La Politica Integrata non costituisce un documento statico, ma uno strumento dinamico di indirizzo gestionale. La sua efficacia è garantita mediante pianificazione degli obiettivi, attuazione operativa nei processi aziendali, monitoraggio e misurazione dei KPI, raccolta e analisi dei dati, audit interni, gestione delle non conformità, riesami periodici della Direzione e implementazione di azioni di miglioramento continuo.

La Direzione, con il supporto delle funzioni e dei gruppi di lavoro competenti, riesamina periodicamente la Politica e i relativi obiettivi per valutarne idoneità, adeguatezza ed efficacia, nonché la necessità di modifiche o integrazioni in relazione a cambiamenti del contesto, delle esigenze dei clienti, delle tecnologie utilizzate, delle normative applicabili o della strategia aziendale.

La presente Politica è comunicata e diffusa a tutto il personale attraverso riunioni, strumenti digitali, documentazione del sistema di gestione, comunicazioni interne e, ove appropriato, pubblicazione sul sito istituzionale o messa a disposizione delle parti interessate rilevanti. Eventuali modifiche sostanziali sono formalmente approvate dalla Direzione e comunicate in modo chiaro e tempestivo.